ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗ «ЗДО №43 ВМР»
_____ Вікторія КУЧЕР

ПЛАН РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

№ п/п	*Зміст роботи*	*Термін*	*Відповідальний*	*Відмітка про виконання*
1.	Створення атестаційної комісії (АК) КЗ «ЗДО №43 ВМР» для проведення атестації педагогічних працівників у 2026 році.	Вересень 2026	Голова атестаційної комісії	
2	Ознайомити педагогічних працівників з нормативними документами щодо атестації педагогічних працівників	Вересень 2026		
3	Оформлення атестаційного куточка	Жовтень 2026		
4	Формування списків чергової атестації згідно з графіком та ознайомлення з ним педпрацівників під підпис	Жовтень-2026	Секретар АК	
	Прийом заяв педагогів про проходження атестації	До 10 жовтня 2026		
	Складання графіка атестації педагогічних працівників	Жовтень 2026		
5	**І засідання АК:** планування роботи на навчальний рік: - розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації. - складання графіку плану роботи атестаційної комісії, їх затвердження.	До 20.10.2026		

	Оприлюднення на вебсайті закладу інформації п.1 розділ III Положення про атестацію	До 20.10.2026	Секретар АК	
6	Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів для атестації (у разі подання в електронній формі)			
7	Перевірка наявності документів про підвищення кваліфікації педпрацівників	10.10.2026–18.12.2026	Секретар АК	
8	Прийняти заяви педагогічних працівників про проходження позачергової атестації або перенесення терміну чергової атестації, про присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань	До 20.12.2026		
9	**II засідання АК:** 1.Затвердження списку педагогів, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення атестації, подання документів педагогами, які атестуються позачергово	18.12.2026		
10	**III засідання АК:** 1.Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються та перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення. 2.Оцінка професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту.	До 20.01.2027		

	3. Прийняття рішення для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників про вивчення практичного досвіду їх роботи з визначенням зі складу членів атестаційної комісії тих членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогів, а також затвердження графіка заходів з їх проведення.			
11	Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, що атестуються (за потреби), виконання графіка роботи АК	03.11.2026 -01.03.2027	Члени АК	
12	Запрошення педагогів на засідання АК	Березень 2027		
13	**IV засідання АК**: атестація педагогічних працівників 1.Прийняття рішення про результати атестації педагогічних працівників.	18.03.2027	Голова атестаційної комісії	
14	Оформлення атестаційних документів, надання атестаційних листів педагогічним працівникам	До 03.04.2027		
15.	Аналіз підсумків атестації, підготовка звітної та статистичної документації	До 01.04 2027	Голова атестаційної комісії	