4.2. ОРГАНІЗУВАТИ роботу атестаційної комісії у відповідності до чинного Положення про атестацію педагогічних працівників, забезпечити участь членів комісії в роботі.

Згідно з графіком засідань.

4.3. ПРИЙМАТИ, РЕЄСТРУВАТИ та ЗБЕРІГАТИ документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

4.4. ОРГАНІЗУВАТИ роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії.

4.5. ЗАБЕЗПЕЧИТИ якісне оформлення атестаційних листів.

4.6. ПОВІДОМЛЯТИ педагогічним працівникам про місце і час проведення засідань атестаційної комісії.

4.7. ЗАБЕЗПЕЧУВАТИ оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення на офіційному web-сайті закладу.

4.8. ОРГАНІЗУВАТИ завершення роботи атестаційної комісії з відповідним прийняттям рішення про результати атестації педагогічних працівників.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Вікторія КУЧЕР

З наказом ознайомлені:

_____ Олена ОРЛИК
18.09.2026 р.
_____ Богдана ЦИМБАЛЮК
18.09.2026 р.
_____ Оксана ЧИКАМАСОВА
18.09.2026 р.
_____ Тетяна ЛЕВЧЕНКО
18.09.2026 р.
_____ Наталя СИНЯГОВСЬКА
18.09.2026 р.