

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
КЗ «ДНЗ №43 ВМР»
Протокол від 26.02.2021 № 3



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом КЗ «ДНЗ №43 ВМР»
від 26.02.2021 № 15-ОД
ПЛЯЦОК А.О.

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему
забезпечення якості освіти
комунального закладу
«Дошкільний навчальний заклад № 43
Вінницької міської ради»

I. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) Комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад № 43 Вінницької міської ради» (далі – КЗ «ДНЗ №43ВМР») розроблено відповідно до вимог статей 26, 40, 41, 62, 67 Закону України «Про освіту», статей 20, 23 Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти нова редакція (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.01.2021 № 33), наказу Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 № 01-11/71 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти», Статуту закладу та інших нормативних документів.

1.2. Педагогічна рада як колегіальний орган управління КЗ «ДНЗ №43ВМР» формує систему та затверджує процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності (ст. 20 Закону України «Про дошкільну освіту»),

1.3. Положення поширюється на всіх працівників КЗ «ДНЗ №43ВМР», які здійснюють професійну діяльність відповідно до трудових договорів, зокрема на працівників, які працюють за сумісництвом.

1.4. Термін дії Положення необмежений. Положення діє до затвердження нового.

1.5. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти забезпечує завідувач КЗ «ДНЗ №43ВМР» в межах наданих йому повноважень.

1.6. Коригування змісту, зміни та доповнення до цього Положення вносить завідувач за згодою педагогічної ради КЗ «ДНЗ №43ВМР».

1.7. Критерії ефективності ВСЗЯО:

- всебічний розвиток дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, формування у дитини дошкільного віку моральних норм, набуття нею життєвого соціального досвіду;
- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників КЗ «ДНЗ №43ВМР» ;
- оптимальне матеріально-технічне, навчально-методичне, психолого-педагогічне, медико-соціальне забезпечення якісної організації освітнього процесу;

- дієва система управління КЗ «ДНЗ №43ВМР».

1.8. Компоненти ВСЗЯО:

- стратегія (політика);
- процедури внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітньої діяльності;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- умови якісної організації освітнього процесу (умови, за яких стає досяжним належний рівень освіти вихованців закладу);
- системи та процеси управління КЗ «ДНЗ №43ВМР», зокрема інформаційні;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності.

II. Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти

2.1. Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – політика) визначає мету й завдання її впровадження та принципи, на яких вона будується.

2.2. Мета політики ВСЗЯО:

- гарантування якості дошкільної освіти здобувачів;
- формування довіри суспільства до КЗ «ДНЗ №43ВМР».

2.3. Завдання політики ВСЗЯО:

- створювати освітнє середовище для оптимального розвитку кожного вихованця, відповідно до його задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб;
- забезпечувати умови постійного професійного зростання та самореалізації педагогів;
- актуалізувати питання забезпечення умов, які сприяють якісній організації освітнього процесу та інклюзивній освіті;
- отримувати об'єктивну інформацію про функціонування і розвиток КЗ «ДНЗ №43ВМР»;
- сприяти розвитку партнерських відносин усіх учасників освітнього процесу;
- забезпечувати інформаційну відкритість діяльності КЗ «ДНЗ №43ВМР»;
- запобігати проявам дискримінації, булінгу;

- знаходити оптимальні чинники впливу на результативність освітнього процесу та впроваджувати їх у дію.

2.4. Принципи політики ВСЗЯО:

- дитиноцентризм. Головний суб'єкт, на якого спрямована освітня діяльність КЗ «ДНЗ №43ВМР» – дитина;
- автономність. Самостійність у визначенні стратегії і напрямів розвитку КЗ «ДНЗ №43ВМР», виборі форм і методів організації освітнього процесу, які відповідають нормативно-правовим документам, Базовому компоненту дошкільної освіти;
- системність. Усі компоненти та функції системи управління діяльністю КЗ «ДНЗ №43ВМР» взаємопов'язані, що створює взаємозалежність між ними;
- цілісність. Єдність усіх видів освітніх впливів на здобувача дошкільної освіти, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;
- вдосконалення. Потреба постійного вдосконалення освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- партнерство. Взаємодія учасників освітнього процесу, побудована на довірі та повазі, зацікавленості до суб'єктів, освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб, готовності до конструктивної співпраці для досягнення високої якості освітнього процесу;
- відкритість і прозорість. Процедури системи забезпечення якості освітньої діяльності відкриті та зрозумілі для учасників освітнього процесу;
- гнучкість і адаптивність. Можливість відповідно до внутрішніх умов та зовнішніх впливів міняти методи управління якістю, отримувати зворотні зв'язки та різні комунікації;
- інноваційність. Здатність продумувати та впроваджувати нові, відсутні у практиці КЗ «ДНЗ №43ВМР» ідеї, технології, методики, пов'язані із забезпеченням якості дошкільної освіти.

Критерії ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи;
- відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх ліній, визначених варіативною складовою Базового компонента дошкільної освіти;
- ефективність реалізації варіативної складової змісту дошкільної освіти відповідно до індивідуальних інтересів і потреб дітей, запитів і побажань батьків, наявних умов розвитку дошкільників;
- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
- показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

Зміст внутрішньої системи якості освіти закладу формується та реалізується за напрямками:

- «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»,
- «Здобувачі освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»,
- «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»,
- «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти».

З метою аналізу стану сформованості й функціонування внутрішньої системи у закладі проводиться щорічне комплексне самооцінювання освіти і управлінських процесів з урахуванням завдань, визначених планом роботи ЗДО на рік та літній період.

Для оцінювання рівня якості освітньої та управлінської діяльності слугують: критерії (підстави для оцінювання). Індикатори (показники, що відображають стан об'єктів спостереження, їх якісні або кількісні характеристики), методи збору відповідної інформації, яка підлягає аналізу та оцінюванню .

Відповідальним за проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів є завідувач ЗДО. Для проведення самооцінювання керівник закладу:

- видає наказ про проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів;
- створює робочу групу, яка буде забезпечувати збір, вивчення, аналіз інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації;
- розподіляє обов'язки між членами робочої групи;
- призначає відповідального за узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів;
- визначає терміни обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів.

До проведення аудиту можуть залучатися представники громадськості у порядку, визначеному Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації:

- опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження);
- спостереження (за освітнім середовищем, організацією життєдіяльності, проведенням навчальних занять);
- вивчення документації ЗДО.

Під час самооцінювання також враховуються результати:

- внутрішніх моніторингів освітніх і управлінських процесів ДНЗ;
- зовнішніх моніторингів, проведених органами управління у сфері освіти.
-

III. Процедури внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітньої діяльності

3.1. Процедурами ВСЗЯО є внутрішній контроль якості освітньої діяльності (далі – Контроль) та внутрішній моніторинг якості освіти (далі – Моніторинг), які дають змогу здійснювати систематичний аналіз якості організації освітнього процесу, його ресурсного забезпечення, результатів. Процедури ВСЗЯО спрямовані на:

- удосконалення планування та організації освітнього процесу, спрямованого на розвиток компетентності у здобуванні в освіті;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та формування системи методичної роботи, яка сприяє підвищенню професійної кваліфікації педагогічних працівників;

- формування й удосконалення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки у здобуванні освіти КЗ «ДНЗ №43ВМР»;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- максимальне усунення ефекту неповноти і неточності інформації про якість освіти, як на етапі планування освітніх результатів, так і на етапі оцінки ефективності освітнього процесу по досягненню відповідної якості освіти.

3.2. Процедура Контролю у КЗ «ДНЗ №43ВМР» визначається логічним та доцільним об'єднанням його видів (тематичний, підсумковий, фронтальний, оперативний) та змісту. Під час планування контролю застосовується технологічний прийом – розробляються циклограми, відповідно до методичних рекомендації.

3.3. Процедура моніторингу будується відповідно до визначених у КЗ «ДНЗ №43ВМР» напрямів.

3.4. Для процедури контролю та моніторингу з урахуванням напрямів, тем та змісту добираються доцільні методи та джерела отримання інформації.

3.5. Моніторинг є методом та формою контролю.

3.6. Результати процедур контролю та моніторингу оприлюднюються у формі:

- аналітичної доповіді на засіданні педагогічної ради;
- звіту керівника на загальних зборах (конференції) колективу;
- проблемного аналізу – комплексне самооцінювання функціонування та розвитку закладу дошкільної освіти у програмі розвитку;
- аналізу підсумків діяльності КЗ «ДНЗ №43ВМР» за навчальний рік та оздоровчий період – щорічне самооцінювання.

3.7. План роботи КЗ «ДНЗ №43ВМР» на навчальний рік та оздоровчий період є програмою реалізації процедур ВСЯЗО.

3.8. Документи та матеріали, які засвідчують системність реалізації процедур ВСЯЗО.

Документи:

- Стратегія розвитку КЗ «ДНЗ №43ВМР» на п'ять, років;
- План роботи на навчальний рік та оздоровчий період;
- План роботи педагога щодо організації освітнього процесу;
- Протоколи педагогічної ради, загальних зборів колективу тощо;
- Накази керівника.

Матеріали:

- проблемний (комплексний) аналіз;

- аналіз підсумків діяльності КЗ «ДНЗ №43ВМР» за навчальний рік та оздоровчий період;
- циклограма внутрішнього контролю КЗ «ДНЗ №43ВМР» на навчальний рік;
- методика(и) моніторингових досліджень за напрямками діяльності.
-

IV. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів дошкільної освіти

4.1. Моніторинг індивідуального розвитку дає змогу визначити рівень компетентності вихованців відповідно до змісту освітніх ліній Базового компонента дошкільної освіти.

4.2. Очікувані результати навчання здобувачів дошкільної освіти визначені в освітніх програмах за якими організовано освітній процес у КЗ «ДНЗ №43ВМР»

4.3. Методику моніторингу індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти – процеси, параметри, критерії, інструменти та методи – затверджує педагогічна рада строком на п'ять років, зберігається в групах і методичному кабінеті у теках відповідно до вікової категорії здобувачів освіти.

4.4. Періодичність проведення моніторингу – два рази на рік:

- на початку навчального року (вересень) – проводиться з метою виявлення рівня розвитку дітей
- у січні з метою коригування освітнього процесу по розділах освітньої програми з тими дітьми, які потребують індивідуальної роботи;
- у кінці навчального року (квітень – травень) – з метою порівняльного аналізу результатів на початок і кінець року.

Можливе додаткове обстеження (в січні) особливостей динаміки розвитку тієї чи тієї дитини.

4.5. Інформація, отримана у процесі моніторингу з подальшим її аналізом, з основою для ухвалення управлінських рішень про підвищення ефективності освітнього процесу.

4.6. Моніторинг проводять вихователі, фахівці – музичні керівники, інструктор з фізичного виховання. Психологічну діагностику розпізнавання психічних процесів, станів, рис і якостей особистості проводить практичний психолог, стану фізичного здоров'я здійснює сестра медична старша. За потребою діагностичні процедури може проводити вихователь-методист КЗ «ДНЗ №43ВМР»

4.7. Педагоги аналізують результати моніторингу, визначають рівень ефективності педагогічних впливів стосовно кожної дитини, вибудовують картину індивідуальної траєкторії розвитку і оцінюють єдину картину в віковій групі загалом. Роблять висновки і розробляють своєчасні коригувальні дії з наданням рекомендацій батькам або особам, які їх замінюють.

Підсумки моніторингу дають можливість бачити індивідуальні та групові результати організованого педагогами освітнього процесу. Оброблені результати такого аналізу є основою конструювання освітнього процесу на новий навчальний рік, виведення річних завдань тощо.

4.8. Вихователь-методист на основі висновків педагогів розробляє аналітичну довідку, в якій визначає причини недостатньо високого рівня освоєння програмного матеріалу за освітніми лініями; формулює рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу на новий навчальний рік та особливостей коригування перспективного плану освітнього процесу у групах.

4.9. Аналітична довідка за результатами моніторингу вводиться у склад підсумкового аналізу діяльності КЗ «ДНЗ №43ВМР» за навчальний рік, обговорюється на засіданні педагогічної ради, що впливає на визначення річних завдань діяльності на новий навчальний рік.

4.10. Проведення процедур моніторингу, обговорення їх результатів у формі психолого-педагогічного консиліуму фіксуються у плані роботи КЗ «ДНЗ №43ВМР».

V. Критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників

5.1. Оцінювання професійної діяльності педагогів КЗ «ДНЗ №43ВМР» відбуваються під час атестацій та в міжатастаційний період.

5.2. Оцінювання професійної діяльності педагогів під час атестаційного періоду.

5.2.1. Атестаційний період визначається навчальним роком, в який передбачена атестація педагогічного працівника. У цей період відповідно до індивідуального плану підготовки та проходження атестації здійснюється система заходів, спрямованих на комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників КЗ «ДНЗ №43ВМР», яке передбачає розгляд матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивного оцінювання є

всебічний аналіз освітнього процесу, організованого педагогом, який атестується, вивчення думки батьків та колег тощо.

5.2.2. Характеристика діяльності педагога відповідної кваліфікації визначається відповідно до порядку підвищення кваліфікації.

5.2.3. Педагог, який атестується здійснює самоаналіз професійної діяльності, виходячи з:

- динаміки розвитку базових якостей дітей;
- емоційного благополуччя дітей в умовах організованої та самостійної діяльності;
- раціональної організації предметно-просторового розвивального середовища, створення соціальної ситуації розвитку;
- варіативних форм взаємодії з дітьми;
- реструктуризації змісту освітньої діяльності;
- рівня та форми залучення батьків в освітній процес.

5.2.2. Діагностичний матеріал оцінювання індивідуального розвитку професійної компетентності педагога – процеси, параметри, критерії, інструменти та методи – затверджує педагогічна рада строком на п'ять років, зберігається у методичному кабінеті.

5.3. Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжквартальний період.

5.3.1. Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжквартальний період відбувається відповідно до плану роботи КЗ «ДНЗ №43ВМР» на навчальний рік та оздоровчий період у процесі тематичного, підсумкового контролю.

5.3.2. Критерії та методи оцінювання професійної діяльності педагогів під час тематичного контролю розробляються з урахуванням обсягу та змісту теми вивчення.

5.3.3. Під час підсумкового контролю за результатами діяльності КЗ «ДНЗ №43ВМР» за навчальний рік здійснюється анкетування педагогів з метою визначення їхніх професійних потреб, прогнозування методичної роботи, що дає змогу розробити індивідуальний проектний план розвитку професійної компетентності для кожного педагога та окреслити пріоритети діяльності закладу на наступний навчальний рік.

5.3.4. Методика формування індивідуального проектного плану розвитку професійної компетентності педагога як форма самоаналізу здійснюється відповідно до методичних рекомендацій, за потребою затверджує педагогічна рада.

5.3.5. Анкети педагогів для прогнозування методичної роботи та узагальнені матеріали індивідуальних проектних планів розвитку педагогів зберігаються у методичному кабінеті.

5.4. Результатом оцінювання професійної компетентності педагога в атестаційний період є підсумки атестації відповідно до порядку підвищення кваліфікації. Результатом оцінювання у міжатестаційний період є побудова індивідуального проектного плану розвитку професійної компетентності педагога на навчальний рік, в якому передбачена цілеспрямована методична допомога.

5.5. Документи, які засвідчують проведення процедур оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників:

- План роботи КЗ «ДНЗ №43ВМР» на навчальний рік та оздоровчий період;
- індивідуальний план підготовки та проходження атестації;
- протоколи засідання педагогічної ради, атестаційної комісії, атестаційний лист;
- накази керівника.

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності ЗДО передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

Вимоги до педагогічних працівників закладу встановлюється у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту».

Якість педагогічного складу регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації.

Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників у ЗДО є:

- стан забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;
- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- участь в експериментальній діяльності;
- результати освітньої діяльності;
- оптимальність розподілу педагогічного навантаження;
- показник плинності кадрів.

З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 59 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» та листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-683 від 04.11.2019 «Щодо підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників». Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації – курси;
- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, вебінари, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу.

VI. Умови якісної організації освітнього процесу

6.1. Матеріально-технічні умови.

6.1.1. Безпечність, доступність і комфортність будівлі, приміщення, споруд, обладнання й території.

- Територія та приміщення чисті і охайні. Обладнання території та приміщень справне.
- Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та сторонніх осіб. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу.
- На території закладу відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному переліку рослин, дерев, кущів з колючими, отруйними плодами .
- Територія ділянки закладу освітлюється у вечірній та нічний час.
- Систематично (щоденно) здійснюється огляд території щодо її безпечності для освітнього процесу.

У КЗ «ДНЗ №43ВМР» забезпечено архітектурну доступність, приміщення і територія закладу адаптовані до використання учасниками освітнього процесу.

- Групові приміщення для дітей раннього віку розташовані на першому поверсі та забезпечені окремими входами.
- Кожне групове приміщення для дітей певного віку ізольоване від решти групових приміщень.
- Групові та ігрові майданчики облаштовані для ігор та діяльності дітей.
- Майданчики обладнані тіньовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає кількості вікових груп.
- У приміщеннях закладу повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам.
- Приміщення прибрані, утримуються в порядку й чистоті. Здійснюється щоденне вологе прибирання та провітрювання усіх приміщень. Меблі, обладнання, опалювальні прилади, підвіконня, стіни, ручки дверей тощо щоденно протираються. Столи в ігрових групових приміщеннях, після кожного прийому їжі миються. Облаштовані туалети, утримуються в належному стані.
- У будівлі та на території закладу відсутні ризики травмування учасників освітнього процесу,

6.1.2. Групові приміщення, музична зала оснащені сучасним обладнанням, меблями та засобами навчання.

6.1.3. У КЗ «ДНЗ №43ВМР» дотримуються вимоги охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

6.2. Освітньо-методичні умови.

6.2.1. Освітній простір групових приміщень, музичної і спортивної зали та інших основних приміщень забезпечує реалізацію завдань освітньої програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетенцій.

6.2.2. Компоненти предметно-просторового розвивального середовища у групах відповідають освітнім програмам та віковим можливостям дітей (розвивальні осередки), сучасним вимогам (трансформованість, полуміфункціональність, варіативність, доступність, безпека).

6.2.3. Добір іграшок, посібників та обладнання відповідає встановленим вимогам переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти.

6.3. Психолого – педагогічні умови.

6.3.1. Забезпечення емоційного благополуччя через безпосереднє спілкування з кожною дитиною; шанобливе ставлення дорослих до людської гідності кожної дитини, до її почуттів і потреб; формування та підтримка її позитивної самооцінки, впевненості у власних можливостях і здібностях.

6.3.2. Використання в освітній діяльності форм і методів роботи з дітьми, що відповідають їхнім віковим та індивідуальним особливостям.

6.3.3. Побудова освітньої діяльності на основі взаємодії дорослих з дітьми, орієнтованої на інтереси і можливості кожної дитини.

6.3.4. Підтримка дорослими позитивних, доброзичливих відносин між дітьми, зокрема які належать до різних національно-культурних, релігійних спільнот і соціальних верств, а також мають різні (зокрема обмежені) можливості здоров'я; розвиток у дітей комунікативних здібностей, що дають змогу вирішувати конфліктні ситуації з однолітками; розвиток вміння працювати в групі однолітків в різних видах діяльності.

6.3.5. Підтримка ініціативи і самостійності дітей через створення умов для вільного вибору специфічних для них видів діяльності, учасників спільної діяльності та спілкування; для прийняття дітьми рішень, прояву своїх почуттів та висловлювання думок; через допомогу дітям у різних видах діяльності.

6.3.6. Здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Захист дітей від усіх форм фізичного і психічного насильства.

6.3.7. Партнерська взаємодія з батьками. Підтримка батьків (законних представників) у вихованні та розвитку дітей, охороні й зміцненні їхнього здоров'я, залучення сімей безпосередньо в освітню діяльність.

6.4. Медико-соціальні умови,

6.4.1. Створення умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я дітей.

- Функціонування медичного кабінету з відповідним медичним обладнанням.
- Медичне обслуговування дітей здійснюється медичними працівниками (сестрою медичною старшою) відповідно до її функціональних обов'язків, у разі потреби надається медична допомога.
- Організація заходів щодо дотримання протиепідемічного режиму.
- Проведення медичними працівниками санітарно-просвітницької роботи (гігієнічне виховання дітей, формування навичок здорового способу життя тощо) з працівниками закладу і батьками вихованців.

- Планування й проведення фізкультурно-оздоровчої роботи у різних організаційних формах.
- Наявність фізкультурно-спортивного обладнання та інвентарю для розвитку рухових якостей здобувачів дошкільної освіти.
- Планування та здійснення медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання (2 рази на навчальний рік).
- Надання рекомендацій з режиму адаптації дітей в закладі дошкільної освіти, визначення функціональної готовності дітей до навчання у школі тощо.

6.4.2. Створення умов для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти.

- Дотримання вимог законодавства щодо впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи управління безпечністю харчування продуктів (НАССР) операторами ринку на харчоблоці закладу.
- Забезпечення різноманітного корисного та збалансованого харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти.
- Виконання натуральних норм харчування.
- Дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо харчування здобувачів дошкільної освіти.
- Сприяння формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти в процесі організації харчування.
- Здійснення контролю за організацією харчування та дотриманням питного режиму.

6.5. Умови інклюзивної освіти.

- Розроблення індивідуальних програм розвитку для осіб з особливими освітніми потребами.
- Формування команди психолого-педагогічного супроводу та здійснення злагодженої діяльності.
- Вивчення потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища з урахуванням принципів універсального дизайну тощо.
- Забезпечення гранична допустима наповнюваність груп за віком.
- Забезпечення здобуття дошкільної освіти вихованцями відповідно до Державного стандарту Базового компоненту дошкільної освіти.
- Забезпечення обладнання освітнього середовища для надання та корекційно-відновлювальних та розвиткових, психолого-педагогічних освітніх послуг.

- Забезпечення формування ключових компетентностей для подальшого самостійного життя, розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого мислення та уяви.

VII. Системи та процеси управління КЗ «ДНЗ №43ВМР»

7.1. Визначеність системи планування та організації діяльності ДНЗ.

7.1.1. Сформована стратегія – Стратегія розвитку КЗ «ДНЗ №43ВМР» яка відповідає особливостям та умовам діяльності закладу, структурованою за напрямками діяльності, чіткою її вимірюваною, в якій відстежується перспективність та спрямованість на підвищення якості освітньої діяльності.

Про результати реалізації Програми розвитку звітує завідувач на засіданні педагогічної ради, загальних зборах (конференції) колективу. Проект нової Стратегії розвитку розробляє творча група учасників освітнього процесу на основі комплексного самооцінювання, проект обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради, затверджує керівник.

7.1.2. Сформована тактика діяльності – план роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та оздоровчий період (можуть формуватися окремими планами):

- ураховані визначені у програмі розвитку перспективні заходи;
- побудована па засадах аналізу підсумків діяльності (щорічного самооцінювання) закладу дошкільної освіти за минулий період;
- структура та зміст висвітлює систему роботи усіх структур закладу на вирішення річних завдань та процесів його якісного функціонування та розвитку;
- до розроблення залучено працівників закладу та батьків здобувачів дошкільної освіти.

Результати роботи закладу відповідно плану розглядаються на засіданнях педагогічної ради. План обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради, затверджує завідувач.

7.2. Ефективність кадрової політики:

- укомплектованість кадрами, освітній рівень педагогів; рівень кваліфікації (динаміка зростання числа працівників, які пройшли курси підвищення кваліфікації); динаміка зростання категорійності;
- створення умов для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес;

- обговорення питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи на засіданні педагогічної ради;
- відзначення, матеріальне та моральне заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності;
- цілеспрямований методичний супровід професійного зростання педагогів;
- координування діяльності та взаємин педагогів щодо прийняття та реалізації рішень, делегування окремих функцій управління;
- формування та розвиток корпоративної культури.

7.3. Організація єдиного інформаційного простору (розвиток інформаційних систем).

- Сформовані системи інформаційного забезпечення управління КЗ «ДНЗ №43ВМР» відповідно до визначених умов у розділі VII.
- Наявність технологічного обладнання, сайту, програмного забезпечення.
- Наявність загальнодоступних ресурсів (інформаційні стенди, сайт закладу). Зміст інформації про діяльність є відповідним вимогам законодавства. Інформація регулярно поповнюється й вчасно оновлюється.

7.4. Діяльність органів громадського самоврядування.

- Діє вищий орган громадського самоврядування – загальні збори (конференція) колективу та батьків.
- Діє орган самоврядування працівників закладу.
- Діє орган батьківського самоврядування.
- Органи громадського самоврядування діють відповідно до законодавства. Освітні та соціальні ініціативи, висунуті чинними органами, підтримує керівництво.

VIII. Система й механізми забезпечення академічної доброчесності

8.1. Система та механізм забезпечення академічної доброчесності визначається спеціальним Положенням про дотримання академічної доброчесності працівниками КЗ «ДНЗ №43ВМР», схваленим педагогічною радою та затверджене наказом по закладу.

8.2. Педагогічні працівники дотримуються вимог академічної доброчесності:

- посилаються на джерела інформації, якщо використано сторонні ідеї, розробки, твердження, відомості;

- виконують норми законодавства про авторське право й суміжні права;
- надають достовірну інформацію про :
 - методики й результати досліджень,
 - джерела використаної інформації,
 - власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
 - визначають дотримання академічної доброчесності дітьми;
 - об'єктивно оцінюють результати освітнього процесу та якості дошкільної освіти дітей,

8.3. Педагогічні працівники обізнані щодо видів порушення академічної доброчесності.

- обман – неправдиве інформування щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
 - академічний плагіат – представлення результатів наукової діяльності інших осіб як результатів власного дослідження, а також відтворення текстів інших авторів без зазначення авторства;
 - самоплагіат – представлення своїх уже опублікованих наукових результатів як нових;
 - фабрикація – вигадкування інформації, що використовується в освітньому процесі;
 - фальсифікація – зміна чи модифікація інформації, яка стосується освітнього процесу;
 - списування – використання під час письмових робіт зовнішніх джерел інформації, крім дозволених;
- хабарництво – надання або отримання коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ чи пропозиція щодо цього, щоб отримати переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання.

8.4. Відповідальність педагогічних працівників щодо порушення академічної доброчесності, які встановлена Законом України «Про освіту»:

- позбавляються наукового (освітньо-творчого) ступеня чи вченого звання, педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- отримують відмову у присвоєнні ступенів, звань та категорій;
- втрачають право працювати у деяких закладах або займати деякі посади.