

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Голова АК  Олена ОРЛИК

### ПЛАН РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ НА 2024-2025 н.р.

№ п / п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	1.1. Затвердження плану роботи атестаційної комісії КЗ «ЗДО № 43 ВМР» на 2024-2025 н.р.; 1.2. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; 1.3. Складання та затвердження графіка роботи атестаційної комісії.	До 20.09.2024	атестаційна комісія	
2.	2.1. Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році; 2.2. Затвердити строки проведення атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії; 2.3. Оприлюднюється на вебсайті закладу освіти, рішення атестаційної комісії, не пізніше 5 робочих днів.	До 10.10.2024  До 15.10.2024	атестаційна комісія  секретар	
3.	3.1. Приймати заяви педагогічних працівників на позачергову атестацію; 3.2. Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації.	До 20.12.2024	атестаційна комісія	
4	4.1. Оформити стенд «Атестація педагогів»; 4.2. Контролювати об'єктивність атестації. 4.3. Стежити за правильністю та якістю оформлення протоколів атестаційної комісії. 4.4. Визначити алгоритм роботи атестаційної комісії і здійснювати контроль за дотриманням регламенту її роботи.	Протягом року	Голова атестаційної комісії Орлик О.Л.  члени АК	

5	<p>5.1. Організувати роботу з педагогами у між атестаційний період, ознайомити їх з формами та методами підготовки до наступної атестації;</p> <p>5.2. Оцінювати компетенції педагогів різними способами: самооцінка, оцінка експертів, батьків, керівництва закладу освіти;</p> <p>5.3. Усі оцінки, отримані комісією, узгодити із самооцінками педагогів;</p> <p>5.4. Підготувати пакет документів щодо атестації педагогічних працівників у закладі освіти.</p>	Протягом року	атестаційна комісія	
6	Прийняти рішення про атестацію педагогічних працівників	До 31.03.2025	атестаційна комісія	