

ЗВІТ ПРО КОМПЛЕКСНЕ САМООЦІНЮВАННЯ

ОСВІТНІХ ТА УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ

У КЗ «ЗДО № 43 ВМР У 2023-2024 Н.Р.

I. Напрямок оцінювання «Освітнє середовище закладу освіти»

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти

1.1. Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці

1.1.1. Будівлі, приміщення, споруди, обладнання і територія закладу дошкільної освіти є безпечними, доступними та комфортними

Територія закладу безпечна та відповідає профілю закладу освіти. Територія огорожена, доступу для стороннього транспорту немає, місць, де діти можуть залишатися без нагляду дорослих немає. Відсутній відео нагляд за територією та будівлею. Приміщення частково доступні для проникнення сторонніх осіб. Щоденно здійснюється огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу. Територія ділянки закладу частково освітлюється у вечірній та нічний час. Територія достатньо озеленена, клумби охайні, насажені декоративні квіти, покіс та обрізка дерев здійснюються регулярно та за необхідністю. На території переважно відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями. Відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів. Покриття доріжок на території: асфальтоване та на ігрових майданчиках - трав'янисте. Територія закладу чиста. Прибирання території закладу здійснюється двірником щоденно та за потреби.

На території закладу облаштовано 8 ігрових майданчиків, городні ділянки, наявне місце для спортивного майданчика для занять спортом та фізичної активності. Спортивне та ігрове обладнання безпечне для здоров'я здобувачів освіти та використовується з дотриманням вимог безпеки життєдіяльності. Двічі на рік комісією, призначеною керівником закладу, проводиться обстеження спортивного та ігрового обладнання, малих ігрових форм, які засвідчуються актами. Регулярно обстежуються усі приміщення та оформлюються акти-дозволи на їх роботу.

Групові ігрові майданчики розташовано зручно, відокремлено один від одного зеленими насадженнями, обладнано тіншовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям вихованців. Пісок стрибкової ями та пісочниць змінюється щорічно та за потреби. Наявні супровідні документи, що підтверджують якість та безпечність піску. Пісочниці на групових майданчиках надійно закриваються і огорожені бортиками.

На I поверсі будівлі розташовані групові приміщення для дітей раннього віку, групові приміщення для дітей дошкільного віку; харчоблок, адміністративні приміщення; на II поверсі - музична зала, групові приміщення для дітей дошкільного віку. Групи для дітей раннього віку забезпечені окремими входами/виходами.

Приміщення закладу освіти використовуються раціонально. Комплектування груп відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень. Проектна потужність закладу – 140 місць. Ліцензований обсяг здобувачів освіти – 220 дітей, фактична кількість - 150 дітей.

Стіни та підлога приміщень відповідають вимогам безпеки. Входи в заклад мають безпечне неслизьке покриттям, огороженні зручними поручнями вздовж сходів. Розташування основних приміщень є раціональним та безпечним.

Територія та основні приміщення дитячого садка є архітектурно доступним. Заклад має зручне транспортне розташування, прилегла територія доступна до будівлі закладу. У закладі забезпечено безперешкодний рух територією та частково – будівлею закладу: наявні не високі пороги, сходи, відсутні пристосування для руху візків; покриття території та будівлі рівне, неушкоджене.

У закладі не виховуються діти, що потребують розумних пристосувань. Приміщення і територія не мають розумних пристосувань для дітей з особливими освітніми потребами. Коридори та сходові клітини вільні та не захаращені. Туалетні кімнати частково пристосовані для потреб учасників освітнього процесу: наявний прохід середньої ширини з невисокими порогами, достатня площа

туалетної кімнати, відсутні поручні.

В групових осередках наявна можливість вільного та зручного переміщення та користування меблями; шафи, полиці, стелажі надійно закріплені. Столи та стільці промарковані відповідно до вимог Санітарного регламенту, у деяких групах висота столів та стільців регулюється.

Повітряно-тепловий режим приміщень відповідає санітарно-гігієнічним вимогам, розроблено та дотримуються графіки провітрювання. Групові приміщення провітрюються відповідно до графіка провітрювань за відсутності дітей. Майже всі групові приміщення та кімнати, які використовуються для здійснення освітнього процесу, обладнані бактерицидними лампами. Для кварцування приміщень, які не мають стаціонарних ламп, використовується переносна кварцова лампа. Обеззараження приміщень кварцовими лампами проводиться за графіком, розробленим медичною сестрою та затвердженим керівником.

Усі приміщення закладу освіти мають природне та штучне освітлення. На підвіконнях групових та інших навчальних відсутні кімнатні рослини та інші перешкоди для доступу природного світла.

Приміщення закладу дошкільної освіти утримується в порядку й чистоті. Здійснюється 2 рази на день щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарно-гігієнічних вимог із використанням дозволених миючих та дезінфікуючих засобів. Усі поверхні щоденно обробляються відповідно до санітарно-гігієнічних вимог.

Заклад освіти обладнаний мережами централізованого водопостачання, каналізації, водовідведення, опалення, вентиляції. Холодною і гарячою проточною водою заклад освіти забезпечений упродовж усього року.

Заклад забезпечений багатоступеневою системою очищення питної води, яка систематично та регулярно обслуговується спеціалістами. Для забезпечення питного режиму вихованців розроблені та дотримуються графіки зміни питної (кип'яченої) води.

У закладі діє централізоване опалення, функціонує ІТП. Здійснено гідравлічне випробовування та промивка системи опалення. Температура групових, технічних та інших приміщень відповідає нормам.

Усі учасників освітнього процесу оцінюють стан повітряно-теплого режиму, освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень «добре», «задовільно».

У закладі облаштовано та використовується ресурсну кімнату для проведення відповідних занять із дітьми з особливими освітніми потребами. В ній наявні дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами: сухий дощ, басейн з кульками, картки для між півкульної взаємодії, сенсорні посібники.

1.1.2. Заклад дошкільної освіти забезпечений приміщеннями з необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти відповідно до типу та профілю закладу

У закладі наявні приміщення, необхідні для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності вихованців: окремі групові приміщення для кожної вікової групи, музична, гурткові кімнати, ресурсна кімната, харчоблок, комора, овочесховище, пральня, медичний блок (2 ізолятори, медичний кабінет). Приміщення, які використовуються для здійснення освітнього процесу, - непрохідні. Обладнання основних приміщень відповідає зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам. Столи та стільці промарковані відповідно до вимог Санітарного регламенту.

Приміщення закладу для роботи з вихованцями забезпечені необхідним обладнанням, іграшками, посібниками. Музична зала обладнана аудіо системою. Для музичних занять та розваг в наявності стінка з музичними інструментами, тематичні декорації, костюми, є достатня кількість дитячих стільців, спортивний інвентар. Обладнання, іграшки та посібники групових приміщень дібрано з урахуванням зонування розвивального середовища. Найбільше представлені в групових приміщеннях ігрові осередки, які містять матеріали та обладнання для сюжетно-рольових, конструктивно-будівельних, настільно-друкованих розвивальних ігор. В достатньому обсязі представлені пізнавально-інтелектуальні, фізкультурно-оздоровчі, художньо-естетичні, мовленнєві, трудові групові осередки. Переважна більшість опитаних працівників ЗДО (78%) та батьків (46%) вихованців стверджують, що приміщення для роботи зі здобувачами дошкільної освіти забезпечено необхідним обладнанням; переважно забезпечене – 11 % працівників та 35 % батьків, частково забезпечене - 11 % працівників та 19 % батьків.

Усе наявне обладнання безпечно, естетичне. 90 % опитаних працівників та 72 % опитаних батьків оцінюють забезпечення приміщень ЗДО обладнанням та посібниками як «добре».

1.1.3. Працівники закладу дошкільної освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх

Наказом керівника призначені особи, відповідальні за навчання працівників закладу з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. З новопризначеними працівниками проводяться вступний та первинний інструктажі на робочому місці. Новопризначені працівники проходять навчання впродовж перших 30 календарних днів. Затверджено перспективний план навчання та перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, відповідно до якого кожен працівник проходить навчання 1 раз на 3 роки, працівники, залучені до робіт підвищеної небезпеки – щороку. Двічі на рік для усіх працівників проводяться повторні інструктажі, для працівників, залучених до робіт підвищеної небезпеки – кожних 3 місяці.

Ведуться журнали навчання та інструктажів.

Усі працівники педагогів зазначили, що регулярно проводяться навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з надання домедичної допомоги.

Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

Усі опитані працівники стверджують, що дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

1.1.4. У закладі дошкільної освіти створено умови для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти

Режим харчування затверджений керівником закладу, оприлюднений в інформаційному куточку, садовій та групових батьківських Viber групах. Наявне денне меню оформлене із зазначенням виходу кожної страви. Щоденне меню завірене керівником закладу. Поруч з вікном видачі їжі з харчоблоку розміщений графік видачі їжі, завірений керівником закладу. Перед харчоблоком, у групах наявні таблиці, в яких визначається об'єм порції, що мають отримати діти кожної з вікових груп. Час видачі готових страв з харчоблоку збігається з графіком видачі їжі та режимами дня груп. Харчоблок закладу забезпечений сучасним обладнанням для приготування їжі відповідно до вимог НАССР.

Ведеться щоденне та перспективне меню, зазначено вихід та ціну страви, вказано алергени.

Харчування вихованців різноманітне, безпечно, корисне та збалансоване. У закладі дошкільної освіти дотримуються виконання натуральних норм харчування.

Забезпечено питний режим (кожна дитина за потреби отримує кип'ячену воду в індивідуальній чашці). Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. Сервірування столів в групах відповідає віку та меню. Переважна більшість опитаних батьків задоволені умовами та якістю харчування.

Питання харчування завжди на контролі адміністрації, медичної сестри, батьків. 83 % опитаних батьків задоволені умовами харчування, асортиментом та якістю страв, 17 % - переважно задоволенні.

У закладі дошкільної освіти харчування здобувачів дошкільної освіти здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог. Відра, каструлі, ополонки у групах, їдальнях виміряні і відповідно промарковані. Не використовується пластмасовий посуд багаторазового використання, пощерблений посуд та емальований з пошкодженою емаллю. Кількість столового посуду у групі відповідає кількості дітей за списком. Працівники груп у чистому санітарному одязі (халат, фартух, хустка), доставляють їжу у групи лише у промаркованих, закритих кришками відрах і каструлях.

Організація харчування у закладі дошкільної освіти в повній мірі сприяє формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти відповідно віку та програмовим вимогам.

За дітьми переважно закріплено постійні місця за столами. Перед кожним прийомом їжі стіл сервірують згідно з меню. Дітей привчають мити руки обов'язково перед і після приймання їжі, після

відвідування туалету; використовувати туалетний папір; користуватися індивідуальними рушниками. Педагоги привчають дітей сидати за стіл охайними; сидіти за столом правильно; користуватися столовими приборами згідно з вимогами освітньої програми, а саме: з двохрічного віку — серветкою; на четвертому році життя — виделкою; на п'ятому році — негострим ножом. З чотирирічного віку дітей навчають чергувати у групі під час приймання їжі з використанням санітарного одягу (фартушки, косинки або ковпаки), сервірувати столи.

Учасники освітнього процесу (83 % працівників та 71 % батьків) задоволені рівнем формування культурно-гігієнічних навичок; 17 % працівників та 27 % батьків – переважно задоволені, 2 % опитаних батьків відмічають недостатній рівень формування культурно-гігієнічних навичок.

1.1.5. У закладі дошкільної освіти створено умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти

У закладі функціонує медичний кабінет та забезпечується медичне обслуговування дітей медичною сестрою Якимчук О.В. У разі потреби надається невідкладна домедична допомога. У медичному кабінеті наявне обладнання та вироби медичного призначення для надання невідкладної медичної допомоги. 77 % працівників та 87% батьків задоволені рівнем медичного обслуговування дітей; 23 % працівників та 13 % батьків – переважно задоволені.

У закладі регулярно проводяться профілактичні та оздоровчі заходи. Профілактичні та оздоровчі заходи наявні у Плані роботи закладу. На сайті дитячого садка розміщено актуальну довідково-консультативну інформацію. Переважна кількість учасників освітнього процесу задоволені рівнем проведення профілактичних та оздоровчих заходів.

Заклад має 2 ізолятори, розміщені на першому поверсі. У разі виявлення ознак інфекційної хвороби дитину ізолюють від здорових дітей.

У закладі освіти проводяться протиепідемічні заходи: вимірювання температури дітей 1 раз на день, дезінфекція приміщень та поверхонь. У приміщеннях встановлено бактерицидні лампи. Дезінфекція приміщень бактерицидними лампами проводиться за відсутності дітей та працівників відповідно до інструкції. Іграшки обробляються дезінфекційними засобами.

Педагоги поширюють серед батьків інформацію про інфекційні захворювання дітей дошкільного віку. Протиепідемічні заходи передбачені у Плані роботи закладу.

77 % працівників та 87% батьків задоволені рівнем проведення заходів щодо дотримання протиепідемічного режиму; 23 % працівників та 13 % батьків переважно задоволені. Санітарно-просвітницька робота, а саме: консультації/бесіди з працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу, - проводяться систематично згідно Плану роботи закладу. В інформаційних куточках, на сайті закладу та у групових батьківських Viber групах систематично висвітлюється питання щодо раціонального харчування здобувачів дошкільної освіти; загартування та здорового способу життя; оздоровчо-фізкультурних заходів.

Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють у встановленому порядку.

У закладі ведеться відповідна документація. Нещасних випадків з вихованцями та працівниками не зафіксовано. Майже усі учасники освітнього процесу (77 % батьків, 87% працівників) задоволені рівнем проведення санітарно-просвітницької роботи, 21 % батьків та 13 % працівників переважно задоволені, 9% опитаних батьків вважають санітарно-просвітницьку роботу закладу недостатньою.

Фізичний розвиток вихованців здійснюється через організовані форми фізичної активності та самостійну рухову діяльність дошкільників під час прогулянок та інших режимних моментів, а саме: заняття з фізкультури, вправи на свіжому повітрі, рухливі та спортивні ігри, пішохідні переходи, різні види гімнастики (ранкова, гігієнічна після сну), фізкультхвилинки, фізкультурні паузи, фізкультурні свята, розваги, дні здоров'я тощо. Належне місце посідають заняття з фізичної культури. Впродовж тижня проводяться два заняття в фізкультурній залі, решта – на свіжому повітрі.

Невід'ємною складовою фізкультурно -оздоровчої роботи є проведення дитячих спортивних перегонів. У кожній віковій групі за результатами обстеження дітей за антропометричними вимірюваннями наявний листок здоров'я вихованців, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно – оздоровчої роботи

87 % педагогічних та медичних працівників та 76 % батьків задоволені рівнем проведення фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі; 17 % працівників та 20 % батьків переважно задоволені, 4

% батьків – переважно не задоволені рівнем проведення фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі. Фізкультурно-спортивне обладнання та інвентар для розвитку рухових якостей вихованців закладу частково відповідає Типовому переліку обов'язкового обладнання, навчально-наочних посібників та іграшок в дошкільних навчальних закладах, затвердженого наказом МОН України від 11 вересня 2002 року N 509. У фізкультурній залі розміщено гімнастичні стінки та лави, наявності мати, м'які модулі, гімнастичні палиці, обручі, м'ячі, канати, степплатформи, баскетбольні корзини, обладнання для виконання загально розвивальних вправ (брязкальця, прапорці), мішечки для метання, скакалки.

У закладі здійснюється медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання. Наказом керівника закладу призначені відповідальні особи за проведення медико-педагогічного контролю, ведеться відповідна документація. 83 % педагогічних та медичних працівників підтверджують проведення медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання, 17 % педпрацівників зазначають, медико-педагогічний контроль переважно проводиться.

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1.2.1. Заклад дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу

Керівництво та педагогічні працівники закладу ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому, дотримуються їх.

Усі опитані працівники та батьки підтверджують, що в закладі дотримуються вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. В закладі розроблений План заходів з протидії булінгу. Наявний журнал фіксації випадків булінгу. Зареєстрованих випадків булінгу немає. На сайті висвітлено План заходів, порядок реагування на випадки булінгу. Опитані працівники (80%) та батьки (68 %) стверджують, що в закладі виконується план заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства, решта опитаних вказують, що план заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу в закладі переважно виконується. Учасники освітнього процесу (83 % працівників та 75 % батьків) під час анкетування вважають, що середовище є психологічно комфортним і безпечним, 17 % працівників та 23 % батьків вважають середовище закладу освіти переважно психологічно комфортним і безпечним; 2% батьків визначають освітнє середовище частково комфортним та безпечним.

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти

1.3. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору

У закладі виховується троє дітей з особливими освітніми потребами. Педагогами інклюзивних груп №8 (5 рік життя), та № 4(6 рік життя) забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу: під час організації освітнього процесу враховуються психологічні особливості дитини з особливими освітніми потребами, здійснюється корекція навантаження, співпраця з батьками. Педагогічні працівники застосовують необхідні форми й методи роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

Заклад освіти не забезпечений відповідними фахівцями. Членами команди психолого-педагогічного супроводу розроблено індивідуальну програму розвитку.

До складу команди психолого-педагогічного супроводу входить мати Дитини з ООП, вона залучена до створення та корегування індивідуальної програми розвитку.

Дитина з ООП не потребує асистента. Асистент вихователя присутній на всіх заняттях, залучається до проведення режимних моментів. Він допомагає вихователю в організації освітньої діяльності дитини з ООП, корегує навчальне навантаження, адаптує завдання вихователя під дитину з ООП.

Заклад освіти системно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами. Фахівці ІРЦ № 2 присутні на засіданнях команди психолого-педагогічного супроводу, консультують педагогів закладу.

1.3.3. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію завдань програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетенцій

Обладнання та засоби предметно-просторового розвивального середовища групових приміщень закладу освіти застосовується у більшості форм освітнього процесу або видів діяльності, спрямованих на формування ключових компетентностей, передбачених Державним стандартом дошкільної освіти. Добір іграшок, посібників та обладнання для формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища у закладі дошкільної освіти частково відповідає Типовому переліку обов'язкового обладнання, навчально-наочних посібників та іграшок в дошкільних навчальних закладах та Санітарному регламенту ЗДО.

II. Напрямок оцінювання

«Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти

2.1. Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти

2.1.1. У закладі дошкільної освіти реалізується Базовий компонент дошкільної освіти умови для реалізації варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти, для впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу – гуртки, студії, секції (за згодою батьків та з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти)

Заклад здійснює освітній процес за програмами, затвердженими в установленому порядку:

1. освітня програма для дітей від 2 до 7 років «Дитина» / Міністерство освіти і науки України, 2020р.;
2. програма «Афлатот» соціальної та фінансової освіти дітей дошкільного віку від 3 до 6 років;
3. програма художньо-естетичного розвитку дітей раннього та дошкільного віку «Радість творчості» (авт. Борщ Р.М., Самойлик Д.В.);
4. програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності «Про себе треба знати, про себе треба дбати» (авт. Л.Лохвицька);
5. програма з формування основ безпечної поведінки дітей дошкільного віку під час дорожнього руху «Дитина у світі дорожнього руху» (авт. Тимовський О.А., Репік І.А.);
6. програма з морального виховання дітей дошкільного віку «Скарбниця моралі» (авт.: Лохвицька Л.В.).

Результати спостережень за освітнім процесом та анкетування педагогів показало, що освітня робота з вихованцями сприяє набуттю ними різних компетентностей відповідно до освітніх напрямів, визначених інваріантним складником Базового компонента дошкільної освіти.

У закладі створено умови для реалізації варіативного складника Базового компонента дошкільної освіти через впровадження гурткової роботи за згодою батьків та з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти: гурток «Веселі музики» (інструментальний, керівник гуртка – музичний керівник. Синяговська Н.Ю.); «Логічні блоки Д'єнєша» (розумово-інтелектуальний, керівник гуртка - вихователь Цимбалюк Б.В.); «Розумні палички К'юїзенера» (розумово-інтелектуальний, керівник гуртка –вихователь Семенюк С.О.); «Грайлики-розвивайлики» (логіко-математичний, керівник гуртка - вихователь Чикамасова О.В.);«Кольорові долоньки» (нетрадиційне малювання», керівник гуртка - вихователь Черната І.М.); «Умілі рученята» (художня праця, керівник гуртка- Паршивлюк Л.О.). Це підтверджують і результати анкетування: 86 % опитаних педагогів та 78 % батьків відмітили належний рівень реалізації варіативного складника БКДО, 14 % педагогів та 22 % батьків вважають, що варіативний складник БКДО переважно реалізується.

З метою аналізу стану освітньої діяльності, адміністрацією закладу здійснюється спостереження та контроль освітнього процесу, педагогами проводяться підсумкові заняття та моніторинг досягнень дітей (двічі, за потреби тричі, на рік). Моніторинг сформованості компетенцій вихованців засвідчив, що 31 % дітей мають високий рівень розвитку, 44 % - достатній, 22 % -середній, 3 % - початковий.

Адміністрацією приймаються відповідні управлінські рішення щодо поліпшення результативності освітнього процесу через впровадження інноваційних технологій, парціальних програм, сучасних форм організації освітнього процесу.

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти
2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі

2.2.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено дотримання вимог до розпорядку дня та навчання, організації життєдіяльності, рухової активності дітей

Орієнтовний розподіл часу на процеси життєдіяльності вихованців відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, перебування на свіжому повітрі, кратності приймання їжі та враховує вікові особливості дітей різних вікових груп. Це підтверджують результати анкетування: 100% працівників та 83 % батьків – відповідь «так», 16 % батьків – відповідь «переважно так», 1% батьків – відповідь «переважно ні».

Розподіл часу передбачає також організацію різних видів діяльності та відпочинку: організовану освітню діяльність, мистецьку, рухову, трудову, ігрову, мовленнєву та час на самостійну діяльність дітей, спілкування педагогів з батьками.

Час на організовану освітню діяльність не перевищує гранично допустимого навчального навантаження на дошкільників(Наказ МОН України від 20.04.2015 № 446).

III. Напрямок оцінювання

«Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти
3.1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу

3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність

Форми та види планів педагогів з організації освітнього процесу у закладі розглянуто та схвалено педагогічною радою (протокол № 1 від 01.09.2023р.). Аналіз документації показав, що педагогами закладу ведеться перспективне та календарне планування освітнього процесу відповідно до вимог БКДО та освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» та аналізується його результативність. Педагоги дотримуються програмових вимог при плануванні освітньої роботи за всіма освітніми напрямами. Календарне планування здійснюється за режимними процесами та ведеться систематично. Педагоги самостійно визначають об'єм та послідовність розкриття матеріалу в межах окремої теми, не порушуючи логіки його викладу. Перспективні плани погоджуються вихователем-методистом. Впродовж навчального року в разі необхідності педагоги корегують календарно-тематичні плани.

3.1.2. Педагогічні працівники застосовують сучасні технології та методики в освітньому процесі, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями

Педагогічні працівники володіють знаннями про вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей, їх індивідуальні можливості та потреби(85 % - відповідь «так», 15 % - відповідь – «переважно так»). Педагоги Сличук І.П., Паршивлюк Л.О., Чикамасова О.В., гнучко та варіативно застосовують сучасні форми та методи організації освітнього процесу.

Результати спостережень за освітнім процесом та аналіз планування показали, що педагоги використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння дошкільниками компетентностями, визначеними БКДО. Різноманітні форми фізичного виховання, які організуються для вихованців у закладі, валеологічні хвилини сприяють формуванню у дітей рухової, особистісної та здоров'язбережувальної компетентності. Заняття за освітнім напрямом «Дитина у сенсорно-пізнавальному

просторі», самостійна пізнавальна діяльність, дидактичні, конструктивно – будівельні ігри сприяють формуванню предметно-практичної, сенсорно-пізнавальної, логіко-математичної компетентності. Формують природничо-екологічну компетентність заняття за освітнім напрямом «Дитина у світі природи», прогулянки, спостереження, пошуково-дослідницька діяльність, праця у природі, розваги природничого спрямування, екологічні марафони, акції, робота в природничому осередку та метеорологічній станції. Серед форм, методів, засобів освітньої діяльності з розвитку ігрової компетентності дитини варто відмітити квести, ігрові завдання та вправи, різнопланову ігрову діяльність: дидактичні, настільно-друковані, сюжетно-рольові, народні, рухливі, конструктивні, театралізовані ігри. Тематичні заняття, бесіди за освітнім напрямом «Дитина у соціумі», заняття у музеї закладу, створення міні-музеїв, проектна діяльність «Край, яким пишаємося», сюжетно-рольові та дидактичні ігри сприяють формуванню соціально-громадянської компетентності. Заняття з малювання, ліплення, аплікації, художньої літератури, музичні заняття а також самостійна художня діяльність формують мистецько-творчу компетентність дошкільників. Достатньо уваги педагоги приділяють формуванню мовленнєвої, комунікативної та художньо-мовленнєвої компетентності через спеціально організовані заняття, бесіди, розповіді, роботу з дитячою художньою літературою.

На заняттях педагоги Паршивлюк Л.О., Куник І.Ю. активно використовують ігрові технології, ІКТ, інтерактивні та проблемно-пошукові методи навчання (62% педагогів та 70% батьків - відповідь «так», 38 % педагогів та 21 % батьків - відповідь «переважно так», 11 % батьків – відповідь «переважно ні»).

Вихователі застосовують технології формування у здобувачів дошкільної освіти соціальнодоцільної поведінки: тематичні бесіди, заняття, сюжетно-рольові ігри, етично-моральні дослідження, проблемні ситуації, твори дитячої художньої літератури, перегляд мультфільмів та відео. Педагоги Чикамасова О.В. та Кравець А.А. формують у своїх вихованців навички, орієнтовані на сталий розвиток (92% - відповідь «так», 8 % - відповідь «переважно так»).

3.1.3. Педагогічні працівники створюють та використовують освітні ресурси

За результатами анкетування педагогічних працівників встановлено, що всі педагогічні працівники (100%) створюють та використовують власні освітні ресурси: методичні розробки, презентації, дидактичні ігри, посібники, інформаційно-консультативні матеріали для членів родин вихованців. Педагоги закладу поширюють свій досвід у таких формах:

- розробки планів-конспектів занять, сценаріїв, додаткових інформаційних матеріалів для проведення занять, електронні презентації, відеоматеріали;
- обмін досвідом в межах закладу (проведення майстер-класів, відкритих занять, виступи на засіданнях педагогічної ради, презентації досвіду);
- оприлюднення освітніх ресурсів-публікації у соціальних мережах, на сайті закладу;
- участь у фахових конкурсах

За результатами опитування встановлено, що 60% педагогів поширюють власні педагогічні надбання у професійних спільнотах соцмереж, на сайті закладу та серед колег, 40 %- відповідь «переважно так». Проте питання поширення власного досвіду педагогами потребує вдосконалення, адже мінімальний відсоток педагогічних працівників поширює свої надбання на рівні міста.

3.1.4. У закладі дошкільної освіти мовою освітнього процесу є державна мова

У закладі мова освітнього процесу - українська. Працівники закладу сприяють популяризації державної мови через власний приклад, організацію тематичних тижнів, днів української мови, акцій, флешмобів у садовій спільноті Facebook. Про це свідчать результати анкетування: 85 % батьків та 100 % працівників - відповідь «так», 15% батьків – відповідь – «переважно так».

У роботі з вихованцями педагоги збагачують та активізують словниковий запас, розвивають зв'язне мовлення, формують навички культури мовлення та виховують бажання спілкуватися рідною мовою.

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації

Педагоги обирають різні види, форми та напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб вихованців. Педагогічні працівники постійно забезпечують власний професійний розвиток через самоосвіту, проходження курсів підвищення фахового рівня, відвідування міських заходів, організованих КУ «ЦПРПП» ВМР, обмін досвідом з колегами. Педагоги беруть участь у роботі творчих груп, семінарів, майстер-класів, педагогічних рад, педагогічних читань, консультацій. Усі педагоги займається самоосвітою.

Питання підвищення кваліфікації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, їхнього професійного розвитку розглядалося на засіданні педагогічної ради (протокол №1 від 01.09.2023 р.). Результатом підвищення професійного рівня є зростання якісно-кваліфікаційного рівня педагогів закладу, що свідчить про вдосконалення освітньої діяльності в закладі.

3.2.2. Педагогічні працівники діляться досвідом роботи з колегами

Усі педагогічні працівники (100%) стверджують, що колеги надають методичну підтримку їм, обмінюються досвідом. Проведення різних форм методичних заходів з актуальних питань прослідковується в річному плані та регламентовано наказом «Про організацію методичної роботи». Відповідно видаються накази, в яких аналізуються результати проведеної роботи, зазначено досягнення та вказано питання, які потребують глибоко вивчення.

Однією із форм поширення педагогічного досвіду серед колег є організація творчої групи. Впродовж 2023-2024 н.р. в закладі працювала творча «Формування основ екологічної компетентності дошкільників», група до складу якої увійшли педагоги :вихователь-методист Орлик О.Л., вихователі Цимбалюк Б.В.,Кравець А.А., Сличук І.П., Горохівська А.О., Рожківська О.В., Черната І.М., Паршивлюк Л.О., Чикамасова О.В., музичний керівник Синяговська Н.Ю. Результатом роботи творчої групи стало оформлення картотеки дидактичних ігор з екологічного виховання .

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти
3.3. Налаштування співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти

3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства

У закладі всі співробітники працюють у партнерстві один з одним, про що свідчать результати анкетування працівників:85 % - відповідь «так», 15% - відповідь «переважно так». Опитані педагоги вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів.

3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок

У закладі сплановано та реалізуються заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з родинами вихованців. Зміст роботи закладу з батьками полягає у підвищенні психолого-педагогічних знань батьків шляхом проведення індивідуальних консультацій, практикумів та залученні членів родин вихованців в освітній процес через батьківські збори, спільні творчі справи, допомогу у зміцненні матеріально-технічної бази закладу. Співпраця відбувається у різноманітних формах: індивідуальні бесіди, групові та індивідуальні консультації, онлайн-марафони, акції, челенджі, спільні виставки робіт, спілкування у Viber та Facebook спільнотах, поширення пам'яток, рекомендацій, засідання клубу сімейного спілкування «У колі дружньої родини». Забезпечується зворотній зв'язок. Співпраця з родинами вихованців відображена у річному плані роботи закладу (Розділ 4), планах педагогів та регламентується наказом від 13.09.2021р. № 128.

Всі педагоги, які пройшли анкетування, підтверджують, що налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками дітей на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці. (70% - відповідь «так», 30% - відповідь «переважно так»). Більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками (79% - відповідь «так», 21% - відповідь «переважно так»).

3.3.3. У закладі дошкільної освіти налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці

Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом під час майстер-класів, семінарів-практикумів, індивідуальних консультацій, взаємовідвідування режимних моментів та занять, поширення власних розробок. Реалізовано заходи по роботі з молодими спеціалістами. Призначено наставників для молодих вихователів. В закладі організовано роботу Школи молодого вихователя «Паросток». Для спеціалістів, що нещодавно приступили до роботи, проведено ряд консультацій, практичні форми роботи, надано методичні рекомендації.

Всі опитані педагогів підтвердили співпрацю та підтримку молодих педагогів: 85% - відповідь «так», 15% - відповідь «переважно так»).

3.3.4. У закладі дошкільної освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу

Робота щодо адаптації нових дітей до умов дитячого садка розпочинається завчасно. Для батьків, які планують відвідувати заклад, на сайті розміщено рекомендації щодо підготовки малят до дитячого садка. Відвідування новоприбулими дітьми садка відбувається поступово; батькам пропонується перебувати з дитиною перші дні разом на території ігрових майданчиків для полегшення адаптації. Вихователі груп раннього віку систематично ведуть листи адаптації, аналізують процес входження дітей в дитячий колектив та звикання до умов дитячого садка. Для батьків наявні консультації, ширми, ребретки, надаються індивідуальні консультації. З метою полегшення адаптації малят педагоги активно використовують ігрові прийоми, різноманітну ігрову діяльність, фольклор. Одним із важливих компонентів успішної адаптації є раціональний режим дня.

Результати спостереження за організацією життєдіяльності дітей дають змогу визначити, що переважна більшість педагогічних працівників під час режимних моментів та занять вислуховують та сприймають думки дітей, співпрацюють з ними на засадах партнерства, враховують індивідуальні особливості вихованців та застосовують у своїй діяльності особистісно орієнтований підхід. Жоден педагог у своїй діяльності не застосовує авторитарний підхід.

Педагогічні працівники орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистісному розвитку, про що свідчать результати анкетування батьків. 100 % працівників та 85 % батьків стверджують, що у закладі функціонує налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції вихованців до освітнього процесу; 15 % батьків - відповідь «переважно так».

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти

3.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти

3.4.1. У закладі дошкільної освіти функціонує методичний кабінет

Діяльність методичного кабінету закладу спрямована на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги (100 % опитаних педагогів). Діяльність методичного кабінету регламентована наказом по закладу від 16.09.2012 р. № 135 та відображена у річному плані роботи закладу (Розділ 3). Матеріали методичного кабінету закладу систематизовано відповідно до освітніх напрямів БКДО. Наявний паспорт методичного кабінету.

У закладі з метою реалізації принципу безперервності освіти, надання рівних стартових можливостей у підготовці до шкільного життя дітям шостого року життя а також формування позитивного психологічного підґрунтя для адаптації дітей до шкільного життя налагоджена взаємодія з педагогічним

колективом КЗ «Віницький ліцей № 13 ВМР». 93 % педагогів підтверджують, що у закладі дошкільної освіти забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти, 7 % - відповідь «переважно так». Практичний аспект взаємодії педагогічних колективів дитячого садка і початкової школи виражається у попередньому знайомстві вчителів зі своїми майбутніми учнями, у кураторстві своїх колишніх вихованців – першокласників та у взаємному відвідуванні занять у закладі дошкільної освіти вчителями гімназії та уроків у 1 класі вихователями.

Взаємодія дитячих колективів закладів включає проведення різних спільних заходів. Організовано віртуальні екскурсії для дошкільників приміщеннями гімназії. Для батьків майбутніх першокласників проведено анкетування. Педагогами надано ряд консультацій для батьків майбутніх першокласників. Здійснено моніторинг сформованості знань, умінь, навичок відповідно до освітніх ліній БКДО 54 дитини – випускника, який засвідчив, що 47% вихованців мають високі показники сформованості знань та умінь, 48% – достатні, 4% – середні. Наприкінці кожного півріччя зі старшими дошкільниками проводяться підсумкові заняття, які дають змогу проаналізувати показники їхньої компетентності. Інформаційно-просвітницький простір закладу є доступним, сучасним, змістовним, сприяє відкритості та прозорості діяльності закладу дошкільної освіти та задоволенню потреб учасників освітнього процесу (92 % працівників 84 % батьків – відповідь «так», 8 % працівників 16 % батьків – відповідь «переважно так»). Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти). Ведуться сторінки дитячого садка у соціальній мережі Facebook.

Офіційний сайт закладу: <https://dnz43.edu.vn.ua/>. Сайт має такі розділи: «Меню», «Головна», «Булінг», «Інклюзивна освіта», «Батькам», «Групи», «Новини», «Педагогам», «Прозорість та інформаційна відкритість».

Сторінка закладу в соціальній мережі «Facebook» <https://www.facebook.com/groups/263160945055599>

Сайт та сторінка соціальної мережі «Facebook» постійно поповнюються новими матеріалами.

Наказами по закладу визначені відповідальні особи за роботу в інформаційних системах.

IV. Напрямок оцінювання **«Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»**

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти

4.1. Наявність програми розвитку закладу та системи річного планування діяльності закладу дошкільної освіти, моніторинг у виконання поставлених цілей і завдань

4.1.1. У закладі дошкільної освіти сформовано стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності

Для розроблення Стратегії було створено робочу групу та враховано пропозиції учасників освітнього процесу. Для визначення компонентів Стратегії проаналізовано сильні та слабкі сторони закладу, можливості та ризики, що виникатимуть при реалізації Стратегії.

Обговорення нової редакції Стратегії відбулось на засіданні педагогічної ради. Стратегія розвитку закладу розроблена на 2022-2024 роки, схвалена педагогічною радою (протокол №2 від 25.11.2021 р.). Стратегія розвитку закладу враховує особливості і умови його діяльності (94 % працівників – відповідь «так», 6 % працівників – відповідь «переважно так»).

4.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється планування роботи та відстежується результативність його діяльності

Річний план роботи закладу схвалено на педагогічній раді (протокол №1 від 01.09.2023 р.) та затверджено керівником закладу. Річний план роботи закладу освіти реалізує Стратегію розвитку та висвітлює всі напрямки діяльності закладу. Річний план має таку структуру: «Аналіз роботи», «Діяльність структур колегіального управління», «Діяльність методичного кабінету», «Адміністративного – господарська діяльність», «Організаційно – педагогічна діяльність», «Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності», «Додатки». Річний план роботи, в разі потреби, коригується.

До процесу розроблення річного плану долучалися учасники освітнього процесу, про що свідчать результати опитування. Зокрема, за результатами анкетування педагогічних працівників, більшість

педагогів (75%) зазначили, що долучались до розробки Плану роботи закладу. Однак, четверта частина опитаних педагогів (25%) вказала, що брала участь частково брала участь в розробці документу.

4.1.3. У закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система Забезпечення якості освіти

У закладі розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (наказ № 15-ОД від 26.02.2021 р.). У 2023/2024 навчальному році закладом проводиться комплексне самооцінювання за 4 напрямками: «Освітнє середовище»; «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду», «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»; «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти».

Механізм проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу розроблено на основі положень Наказу Державної служби якості освіти України від 30 листопада 2020 р. №01-11/71 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти», Листа Департаменту освіти і науки Вінницької облдержадміністрації від 20.01.2021 р. №486 «Щодо методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти, дошкільної та позашкільної освіти».

В КЗ «ЗДО № 43 ВМР» у 2023/2024 навчальному році було затверджено склад робочої групи для забезпечення проведення самооцінювання.

94 % працівників підтвердили, що у закладі дошкільної освіти здійснюється систематичний аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, 6 % відповіли «переважно так».

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

4.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища

За результатами анкетування усі респонденти – педагогічні працівники (100% та 82 % опитаних батьків) повністю задоволені загальним психологічним кліматом у закладі дошкільної освіти діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними; 16% батьків - переважно задоволені; 2 % батьків – переважно не задоволені. За результатами спостережень діти із задоволенням ідуть до дитячого садка, однак трапляються поодинокі випадки небажання іти до дитячого садка, які батьки та педагоги пояснюють тривалою відсутністю дитини або перенесеною хворобою.

Адміністрацією закладу здійснюється робота щодо створення психологічно комфортного освітнього середовища закладу: заходи щодо недопущення всіх видів насильства, різноманітні заходи та акції в рамках тижневиків толерантності, бесіди, заходи арт-терапії.

4.2.2. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

Адміністрація закладу доступна для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади. Для спілкування з батьківською спільнотою, педагогічними працівниками широко використовуються можливості соціальних мереж та месенджерів, проводяться відео зустрічі, що підтверджує прагнення закладу освіти до формування іміджу відкритого до конструктивного діалогу з усіма учасниками освітнього процесу закладу.

З учасниками освітнього процесу комунікація відбувається у різний спосіб: живе спілкування, спілкування у вайбер-групах, онлайн-день відкритих дверей; активно використовується сайт закладу, проводяться індивідуальні бесіди. З дотриманням всіх санітарно-епідеміологічних обмежень відбувається особистий прийом відвідувачів; додатково налагоджено зв'язок через мережу Інтернет.

Форми комунікації в закладі:

- Застосунок «Viber» – загально садова спільнота, спільнота педагогічних працівників, батьківські спільноти всіх вікових груп;

- електронна пошта «Gmail», «Ukr.net», «Galaxy»
- офіційний сайт закладу: <https://dnz43.edu.vn.ua/>.
- сторінка закладу в соціальній мережі «Facebook» <https://www.facebook.com/groups/263160945055599>
- батьківські збори в онлайн- та офлайн-форматах;
- опитування учасників освітнього процесу.

Окрім цього у закладі діють інформаційні системи:

- мережне середовище «Освіта-документ» для організації документообігу (<https://vnuodoc.edu.vn.ua/>);
- інформаційна система енергомоніторингу (<https://energomonitoring.com.ua/>);
- інформаційна система відкритих даних (<https://opendata.gov.ua/>);
- автоматизована система обліку та моніторингу об'єктів нерухомого майна комунальної власності (АСОКМ, <http://asokm.vmr.gov.ua/>);
- інформаційно-аналітична система ДО ВМР <https://dnz.edu.vn.ua/>.

Відповідальні працівники систематично забезпечують змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу. 95 % працівників та 85 % батьків повністю задоволені змістом та рівнем наповнення та оновлення інформаційних ресурсів закладу; 5 % працівників та 15 % батьків – переважно задоволені.

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

4.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу

У закладі на 2023/2024 н.р. сформований штатний розпис педагогічних та технічних працівників (наказ № 63-К від 23.08.2023 р. «Про підтвердження та встановлення нових тарифних розрядів працівникам КЗ «ЗДО № 43 ВМР»).

У закладі укомплектовано штати педагогічних та технічних працівників. 88 % опитаних працівників та 84 % батьків підтверджують це в повній мірі, 12 % працівників та 16 % батьків вважають, що штати закладу переважно укомплектовано. Водночас існує 1 вакансія (помічника вихователя). На сайті висвітлюється інформація про вакантні посади. У закладі освіти впродовж останніх років спостерігається позитивна динаміка до зменшення кількості вакантних посад. Переважна більшість педагогічних працівників працюють за фахом. 90% педагогічних працівників закладу освіти мають педагогічну дошкільну освіту.

Педагогічних працівників закладу дошкільної освіти приймають на роботу з урахуванням вимог чинного законодавства.

4.3.2. Керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності

Серед заходів заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку керівник закладу використовує нагородження грамотами закладу, звернення із клопотанням про нагородження педагогічних працівників закладу Грамотами Департаменту освіти Вінницької міської ради, Почесною грамотою Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації, відзначення досягнень і здобутків педагогічних працівників закладу під час нарад при керівнику, педагогічній раді, річного звіту керівника, на сайті закладу освіти. У переддень Дня працівника освіти та Дня дошкілля здійснюється преміювання.

4.3.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

Керівник закладу дошкільної освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, участі педагогів у

експериментальній діяльності.

У закладі розроблений, затверджений та оприлюднений на сайті закладу річний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників.

У 2023 році відповідно до річного плану пройшли курси підвищення кваліфікації (дистанційно) педагоги Вакулук Ю.О., Довбняк А.В., Трачук Т.Г., Чикамасова О.В. Пройшли атестацію педагоги: Чикамасова О.В., Паршивлюк Л.О., Сличук І.П. Атестаційні листи педагогів, свідоцтва про підвищення кваліфікації зберігаються в особових справах педагогічних працівників.

Атестація педпрацівників закладу здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09 вересня 2022 року № 805.

У закладі наявний перспективний план атестації педагогічних працівників. Щороку у закладі створюється атестаційна комісія I рівня. Склад атестаційної комісії затверджено наказом керівника закладу (наказ зі змінами від 01.11.2023 року №240 «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу в 2023 - 2024 навчальному році»). Керівником видано наказ про проведення атестації педагогічних працівників (наказ № 217-ОД від 19.09.2023 р. «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році. Хід атестації обговорювався на засіданнях атестаційної комісії. У 2023/2024 навчальному році атестувалося 3 педагоги. За результатами атестації 3 педагоги підвищили кваліфікаційну категорію, 1 педагог отримав кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії», 2 педагоги отримали кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії». Рішення АК закладу оформлено протоколами, які підписано усіма присутніми на засіданні членами атестаційної комісії. Протоколи ведуться в друкованому форматі; ведеться журнал реєстрації протоколів атестаційної комісії.

Результати анкетування підтверджують те, що керівник закладу сприяє професійному розвитку педагогічних працівників:

- мотивація і заохочення педагогів до професійного розвитку та саморозвитку (в тому числі і власним прикладом).
- консультування й активна підтримка з питань професійного розвитку;
- організація та методичний супровід професійного вдосконалення (самоосвіта) педагогічних працівників;
- заохочення педагогів закладу до створення та оприлюднення авторських освітніх ресурсів (розробок) та участі у фахових конкурсах.

95 % педагогічних працівників – відповідь «так», 5 % педагогічних працівників вважають, що у закладі переважно створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації.

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти

4.4. Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу дошкільної освіти з місцевою громадою

4.4.1. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу

Працівники вважають, що їх права у закладі дошкільної освіти не порушуються: 93 % працівників та 75 % батьків; 7 % працівників - переважно не порушуються, 25 % батьків - відповідь «ні».

4.4.2. Керівництво закладу дошкільної освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування

Керівник сприяє участі громадського самоврядування, пропозиції працівників закладу та батьків здобувачів освіти враховуються під час прийняття управлінських рішень, про що свідчать результати анкетування: 80 % опитаних батьків та 92 % працівників підтверджують, що їхні пропозиції завжди враховуються при прийнятті управлінських рішень; 20 % опитаних батьків та 8 % працівників стверджують, що їхні пропозиції переважно враховуються при прийнятті управлінських рішень.

В закладі діє профспілкова організація (голова Синяговська Н.Ю.). Батьківські комітети закладу

залучаються до обговорення та розроблення Положення про академічну доброчесність та Стратегії розвитку закладу, Річного плану роботи, Плану заходів з протидії булінгу (цькуванню).

Щомісяця проводяться наради при завідувачу, де вирішуються нагальні питання організації освітнього процесу (ведеться книга протоколів нарад). Адміністрація закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідні заходи реагування. В закладі ведеться журнал звернень громадян, де учасники освітнього процесу, відвідувачі мають можливість звернутися із питаннями, які їх цікавлять, та записатися на прийом для вирішення того чи іншого питання.

4.4.3. Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти

Режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу, сформований відповідно до освітньої програми та відповідає санітарно-гігієнічним нормам.

Результати анкетування показали, що 90 % батьків та 95% педагогів повністю задоволені задоволені режимом роботи закладу; 10 % батьків та 5% педагогів переважно задоволені режимом роботи закладу.

4.4.4. У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально-технічна база

Завідувачем сформовано кошторис закладу на 2023-2024 рік з урахуванням потреб закладу. На сайті закладу у розділі «Прозорість» розміщено інформацію про використання публічних та позабюджетних коштів, закупівлі. Результати анкетування свідчать про те, що 94 % працівників та 92 % батьків переконані, що керівник закладу вживає усіх необхідних заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу; 6 % працівників та 8 % батьків - відповідь «переважно так».

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти ***4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності***

4.5.1. Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності

Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників за конкретні порушення академічної доброчесності (Розділ ІХ. Забезпечення академічної доброчесності).

У закладі розроблено Положення про академічну доброчесність. У 2023/2024 н.р. затверджено План заходів щодо формування академічної доброчесності педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік.

4.5.2. Педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності

Переважає більшість педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності. За результатами анкетування 90 % педагогічних працівників зазначили, що завжди дотримуються академічної доброчесності, 10 % - переважно дотримуються. Педагоги закладу посилаються на джерела інформації при поширенні власних розробок. Фактів порушення академічної доброчесності серед педагогічних працівників не виявлено.

4.5.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції

Керівник закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції: переважна більшість працівників (94 %) та 92 % батьків підтвердили це. 6 % працівників та 8 % батьків –

відповідь «переважно так». Про негативне ставлення до корупції працівників та батьків керівник закладу інформує під час проведення індивідуальних бесід, зборів колективу та громадськості.

ВИСНОВКИ

Рівень освітніх та управлінських процесів в закладі на напрямми:

I. Напрямок оцінювання «Освітнє середовище закладу освіти» - достатній.

II. Напрямок оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду» - достатній.

III. Напрямок оцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти» - достатній.

IV. Напрямок оцінювання «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти» - достатній.

Однак, в процесі самооцінювання виявлено ряд потреб, які потрібно задовольнити задля покращення діяльності закладу.

Потреби в удосконаленні освітнього середовища:

- розширення та осучаснення предметно-ігрового розвивального середовища груп;
- удосконалення системи фізкультурно-оздоровчої роботи та здійснення медико - педагогічного контролю;
- організація інклюзивної освіти (доукомплектування ресурсної кімнати, робота асистента вихователя, забезпечення розумними пристосуваннями для учасників освітнього процесу з ООП)

Потреби в удосконаленні всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду:

- створення умов для реалізації варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти.
- підбір уніфікованого інструментарію для здійснення моніторингу досягнень дітей дошкільного віку.

Потреби в удосконаленні фахової діяльності педагогічних працівників:

- аналіз педагогами власного планування;
- забезпечення комп'ютерною, аудіо, відео технікою, технологічним обладнанням групових приміщень;
- удосконалення інноваційної діяльності педагогів;
- розширення спектру поширення власного педагогічного досвіду у методичних розробках;
- створення особистих блогів.

Потреби в удосконаленні управлінських процесів:

- удосконалення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.